|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 1.0 | G3 | MP | MP | 25-11-2020 | Versión Original |

*REGISTRO DE INCIDENTES*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| **Diseñar, Desarrollar e implementar un sistema de facturación electrónica para la**  **corresponsal SOLUCELL** | EFCELL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Incidente** | **Involucrados y Fecha de Incidente** | **Descripción** | **Prioridad** | **Responsables** | **Fecha de Solución** | **Estado** | **Solución Final** |
| Importante | Participantes de Séptimo B Grupo 3  Participantes de la materia de Ingeniería de Software II. 09-10-2020 | El feriado nacional aplazó el encuentro de clases, por ende, fue corto el plazo para la toma de decisiones en la planificación y organización de grupos de trabajo. | Media | FT | 13-10-2020 | Aprobado | El Docente tutor cambió el horario de encuentro con los estudiantes de la materia de Ingeniería de Software paralelo B. |
| Importante | Participantes del Grupo 3.  08-11-2020 | En el levantamiento de información no se implementó adecuadamente los requerimientos funcionales, por lo cual, se tuvo un retraso en la estimación de costos. | Media | FT  DM  CR  JC | 10-11-2020 | Aprobado | Se reestructuro los requerimientos funcionales y no funcionales del proyecto para estimar los costos mediante punto función y método COCOMO II. |
| Urgente | Participantes del Grupo 3.  08-11-2020 | Fallos en la estimación de costos usando la herramienta COCOMO II por falta de capacitación. | Alta | FT  DM  CR  JC | 11-11-2020 | Aprobado | Investigación del uso de la herramienta, lectura del manual para su respectivo uso. |

**Instrucciones de Llenado:** *Este formato consiste en registrar aquellos puntos o asuntos cuestionados o respecto de los cuales existe una controversia, o los cuales no han sido resueltos, encontrándose en análisis, y por el cual existen posiciones opuestas o en desacuerdo. Este formato contiene los siguientes campos:*

**- Tipo de Incidente:** *Insertar el tipo de incidente que se presentó.*

**- Involucrados y Fecha de Incidente:** *Anotar las personas o grupos involucrados en los incidentes y la fecha del mismo.*

**- Descripción:** *Insertar detalladamente la descripción del incidente.*

**- Prioridad:** *Describir la prioridad que tiene el incidente descrito.*

**- Responsables:** *Anotar los nombres de las personas responsables de darle solución a los incidentes.*

**- Fecha de Solución:** *Anotar la fecha de solución del incidente.*

*-* **Estado:** *Indicar el estado del incidente. Puede ser: Pendiente o Solucionado.*

**- Solución Final:** *Describir la solución obtenida con respecto a todo el incidente.*